

解 約 通 知 書

※必ず全ての項目にご記入下さい

通知年月日 年 月 日

賃貸人 殿

賃借人氏名 印

↓解約をする契約に ○ を付けてください

賃借人 は、下記物件の（建物賃貸借契約・駐車場使用契約・自転車置場使用契約・バイク置場使用契約）を解約し、解約日までに物件を明渡すことを確約します。万が一明渡しが遅延することがあれば、理由の如何を問わず、遅延によって発生した賃貸人の損害は賃借人が賠償します。

また、明渡し時の粗大ゴミ、不用品は賃借人の負担にて処分し、共用部分や近隣などに放置しません。これに違反した場合は、賃貸人が代わりに処分し、賃借人は処分費用の3倍の金額を賃貸人に賠償することに同意します。

賃借人は、賃貸人に提供した個人情報、賃貸人が解約手続きの受託者に提供することに同意します。

マンション名			号室	
駐車場・自転車置場・バイク置場区画				
解 約 日	西暦	年	月	末日
	※解約月の日割り精算は行いません。 ※原則、賃借人様での立ち会いとなります。			
立会明渡し希望日時	☐	月	日	: ~希望 ☐ 希望日未定
解約理由	※裏面のアンケートのご回答をお願いいたします。			
連絡先電話番号				
引越し先住所	〒 - ☐ 引越し先未定			
預り金返還先口座 (解約月の翌月末に返還いたします。)	金融機関名		支店名	支店
	口座番号	普通・当座	名義カナ	
取扱説明書のファイル一式があるか	☐ ある ☐ ない ※機器類取扱説明のファイルはキッチン台に置いたままご退去ください。			

その他連絡先（解約手続きの際に賃借人に連絡が取れない場合に使用させていただきます。）

氏 名		電話番号	
住 所	〒 -		

- （注1）解約は1ヶ月前予告となりますので、解約通知書は解約月の1ヶ月前までにご提出ください。
- （注2）解約通知書の提出時に引越し先が未定の場合は、決まり次第ご連絡ください。
- （注3）明渡し時までに荷物を撤去されない場合、荷物を残置された場合は、返還金の精算が遅れますのでご了承ください。

★アンケートにご協力をお願いいたします★

【1】解約のご理由をお聞かせください。（該当するものに☑をお願いします。複数回答可）

- ☐ 転勤
 ☐ 退職
 ☐ 就職
 ☐ 卒業
 ☐ 結婚・同棲
 ☐ 帰省
 ☐ 気分転換
 ☐ 狭くなった
- ☐ 家族が増えた
 ☐ 駐車場が必要になった
 ☐ ペットを飼いたい
 ☐ 持ち家購入
 ☐ 管理会社の対応が悪い
- ☐ 大家さんの対応が悪い
 ☐ 騒音などの被害を受けた
 ☐ 家賃が高い
 ☐ 設備に不満がある
- ☐ その他（ ）

【2】 解約されるお部屋と建物共用部分についてお聞かせください。

①満足度に該当するものに☑をお願いします。

- ☐大変満足 ☐やや満足 ☐普通 ☐やや不満 ☐大変不満

②このお部屋と建物共用部分で良かったところに該当するものに☑をお願いします。（複数回答可）

- ☐設備(室内) ☐設備(共用部分) ☐間取り・広さ ☐立地 ☐家賃 ☐その他 ()

↓上記のご回答について、具体的な内容があればご記入ください。

③このお部屋と建物共用部分で改善した方が良いところ、欲しかった設備などをご記入ください。

--

【3】 管理会社（当社）の対応についてお聞かせください。

①満足度に該当するものに☑をお願いします。

- ☐大変満足 ☐やや満足 ☐普通 ☐やや不満 ☐大変不満

②管理会社（当社）へのご意見・ご要望などございましたらご記入ください。

ご協力ありがとうございました。

管理会社：株式会社ピカソ